

Verstärken Sie unser Team Bürgerservice, öffentliche Sicherheit und Ordnung zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

### **Sachbearbeiter\*in im Bereich Sicherheit und Ordnung (m/w/d)**

(EG 9a TVöD, Teilzeit 34 Stunden/Woche, unbefristet)

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Asyl- und Obdachlosenangelegenheiten
  - Unterbringung von Obdachlosen und Geflüchteten
  - Organisation der Bereitstellung und Ausstattung der Unterkünfte
  - Erstellung, Verlängerung und Umsetzung von Einweisungs- und Umsetzungsverfügungen
  - Regelmäßiger persönlicher Kontakt zu den untergebrachten Personen
  - Zusammenarbeit mit dem Gebäudemanagement
  - Festsetzung von Gebühren und Erstellung entsprechender Gebührenbescheide
  - Datenpflege und Auswertung zu statistischen Zwecken
- Mitarbeit bei ordnungsrechtlichen Maßnahmen wie z.B. Gewalt im häuslichen Bereich, psychisch auffällige Personen, Hundehaltung, Lärmschutz

#### **Was bringen Sie mit:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Fach- und Rechtskenntnisse im Polizei-/Ordnungsrecht sowie Kenntnisse des Flüchtlingsaufnahmegesetzes
- Sicherer Umgang mit gängigen IT-Programmen (insb. PowerPoint, Excel)
- Sorgfältige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Kontaktfreudigkeit

#### **Was wir Ihnen bieten:**

- Unbefristete Teilzeitanstellung (34 Stunden/Woche)
- Tarifgerechte Vergütung gemäß den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach Entgeltgruppe 9a
- Zusatzversorgung und leistungsorientierte Bezahlung nach TVöD
- Persönliche und berufliche Fortbildungsmöglichkeiten
- Arbeiten in einem engagierten Team in moderner Arbeitsumgebung
- Flexibles und hybrides Arbeiten
- Gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Vergünstigungen wie freier Eintritt ins Sachsenheimer Schlossfreibad, vergünstigte Konditionen im Fitnessstudio sowie kostenlose Getränke
- Regelmäßige Mitarbeitererevents (z.B. Teambuilding, Personalausflug)

**Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung als pdf-Datei bis zum **15.06.2025** an [personal@sachsenheim.de](mailto:personal@sachsenheim.de). Vorab beantwortet Ihnen die Teamleitung Frau Allgaier-Burghardt (07147 28-144) gerne Ihre Fragen.