

Wir suchen für unser Team „Bürgerservice, Öffentliche Sicherheit und Ordnung“ zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine*n

Standesbeamten/Standesbeamtin (m/w/d)

(Teilzeit 27,3 Stunden/Woche, Entgeltgruppe E9b TVöD, unbefristet)

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung aller im Standesamt anfallenden Tätigkeiten
- Beratung, Durchführung und Beurkundung aller Personenstandsfälle
- Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung sowie mindestens 6 Monate Tätigkeit im Standesamt mit anschließendem Grundseminar in Bad Salzschlirf
- zeitliche Flexibilität (Öffnungszeiten zwischen 7.00 - 18.30 Uhr)
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Programme, Fachverfahren Autista)
- Bürgerorientiertes Arbeiten, sicheres und verbindliches Auftreten
- Bereitschaft zur Durchführung von Eheschließungen auch an Samstagen
- Bereitschaft zu regelmäßigen Fort- und Weiterbildungen (auch an der Akademie für Personenstandswesen in Bad Salzschlirf)

Wenn Sie sich darüber hinaus durch gute Umgangsformen, Teamgeist, dienstleistungsorientiertes und eigenverantwortliches Arbeiten auszeichnen, dann bieten wir Ihnen einen modernen Arbeitsplatz in einem motivierten Team.

Wir bieten

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- sehr gute persönliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- kostenlose Getränke
- Teambuildingsmaßnahmen
- Betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- Arbeiten im Herzstück unseres Verwaltungsgebäudes

Überzeugen Sie sich auf www.sachsenheim.de von unserem Potenzial und senden Ihre Bewerbung als pdf-Datei bis zum 14.04.2024 an personal@sachsenheim.de. Vorab beantwortet Frau Allgaier-Burghardt (Tel. 07147/28-144), gerne Ihre Fragen.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!