

Sie können sich für wirtschaftliche Themen im kommunalen Umfeld begeistern?
Sie haben Freude an der Zusammenarbeit mit örtlichen Betrieben, Verbänden und kommunalen Gremien?
Sie möchten unser Sachsenheim mit dem idyllischen Kirbachtal touristisch voranbringen?

Die Stadt Sachsenheim ist eine zukunftsorientierte, dynamische Stadt, die sich durch ein aktives öffentliches Leben, eine landschaftlich reizvolle Umgebung sowie gute Infrastruktureinrichtungen und eine gute Verkehrsanbindung auszeichnet.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

**Stellvertretende Teamleitung im Referat
des Bürgermeisters (m/w/d)**
(Entgeltgruppe 11 TVöD, Unbefristet, Vollzeit)

Dem Referat des Bürgermeisters sind die Aufgaben Wirtschaftsförderung, Tourismus, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Städtepartnerschaft und Sonderaufgaben zugeordnet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- **Wirtschaftsförderung**
 - Ansprechpartner*in als One-Stop-Agency
 - Vermarktung von Gewerbegrundstücken
 - Kontaktpflege zu lokalen und ansiedlungswilligen Unternehmen, übergeordneten Verbänden und Institutionen
 - Aktionen und Veranstaltungen des BDS Sachsenheim und der Sachsenheimer Wengerter, wie Gewerbeausstellung, Weindörfle und Sommer am Schloss
 - Fortführung der Sachsenheimer Wirtschaftsgespräche am Lichtenstern-Gymnasium und der Gründerberatung in Kooperation mit den Senioren der Wirtschaft
- **Tourismus**
 - Fortführung von Projekten in Zusammenarbeit mit der Touristikgemeinschaft Kraichgau-Stromberg und dem Naturpark Stromberg-Heuchelberg
 - Weiterentwicklung der Tourismusziele vor Ort
 - Kontakt zu den touristischen Leistungsträgern
 - Durchführung von Veranstaltungen
- **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**
 - Vertretung und Unterstützung der Pressesprecherin
 - Betreuung und Weiterentwicklung der städtischen Homepage

Was bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Wirtschaftsförderung, Touristik, öffentliche Verwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kommunikationsfähigkeit, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Was wir Ihnen bieten:

- Eine wertschätzende Kultur der Zusammenarbeit
- Vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten in einem kleinen, motivierten Team
- Gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Flexibles und hybrides Arbeiten
- Eine moderne Arbeitsumgebung

Überzeugen Sie sich auf www.sachsenheim.de von unserem Potenzial und senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **12. Juni 2022** als pdf-Datei an personal@sachsenheim.de, oder schriftlich an die Stadtverwaltung Sachsenheim, Personal, Äußerer Schloßhof 3, 74343 Sachsenheim. Vorab beantwortet Nicole Raichle, Referentin des Bürgermeisters, Tel. 07147/28-107, gerne Ihre Fragen.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!