

Die Stadt Sachsenheim sucht für das Team „Finanzen“ zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Sachbearbeiter/in (m/w/d) für
die Stadtkasse**

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle in Entgeltgruppe 8.

Ihre Aufgaben sind:

- Stellvertretende Kassenleitung
- Erledigung aller Kassengeschäfte, insbesondere Verwaltung der Kassenmittel, Buchführung und Zahlungsverkehr (bar und unbar)
- Erstellung der kassenmäßigen Tagesabschlüsse,
- Ratenzahlung, Stundungen, Niederschlagungen, Erlässe, Mahnwesen und Vollstreckungen (insb. Insolvenz- und Zwangsversteigerungsverfahren)
- Holzverkäufe und öffentliche Brennholzversteigerungen
- Spendenwesen

Wir arbeiten mit dem Buchhaltungsprogramm Finanz+ und dem Vollstreckungsprogramm Avviso.

Haben Sie eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder einen kaufmännischen Beruf mit Schwerpunkt Finanzwesen erlernt und verfügen evtl. über Berufserfahrung im kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen? Zeichnen Sie ein ausgeprägtes Zahlenverständnis, konzentriertes, genaues Arbeiten genauso aus wie ein hilfsbereites, zuvorkommendes Auftreten? Dann warten ein freundliches, motiviertes Team und ein moderner Arbeitsplatz im Verwaltungsgebäude unweit des Wasserschlosses auf Sie.

Überzeugen Sie sich auf www.sachsenheim.de von unserem Potenzial und senden Ihre Bewerbung bitte per Email als pdf-Datei bis zum 19. November 2021 an personal@sachsenheim.de. Falls Ihnen eine Bewerbung per E-Mail nicht möglich ist, adressieren Sie Ihre schriftliche Bewerbung an die Stadt Sachsenheim, Zentraler Service, Äußerer Schlosshof 3, 74343 Sachsenheim. Vorab beantwortet die Leiterin unserer Stadtkasse, Frau Heidrun Reule (Tel. 07147/28-130) gerne Ihre Fragen.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!