

Sie suchen eine dienstleistungsorientierte, vielseitige Verwaltungsarbeit mit und für Menschen? Dann sind Sie bei uns richtig!

In unserer zukunftsorientierten, dynamischen Stadtverwaltung, legen wir großen Wert auf gute Arbeitsbedingungen - sei es bei Führung und Zusammenarbeit, in der Ausstattung der Arbeitsplätze oder den Entwicklungsmöglichkeiten unserer Mitarbeiter*innen. In unserer Stadt fühlen sich Familien wohl, die ein aktives öffentliches Leben, die landschaftlich reizvolle Umgebung, gute Infrastruktureinrichtungen und die Verkehrsanbindung schätzen.

Für unser Team „Bürgerservice, Öffentliche Sicherheit und Ordnung“ suchen wir Verstärkung

Neben der Arbeit im Bürgerservice unterstützen Sie die ehrenamtlichen Ortsvorsteher in der Verwaltungsarbeit. Sie organisieren die Sitzungen der Ortschaftsräte und führen abends Protokoll, bereiten Alters- und Ehejubiläen sowie die Herausgabe der Mitteilungsblätter im Kirbachtal vor. Die Mitarbeit in unserer Ortsbehörde der Rentenversicherung rundet das vielfältige und dienstleistungsorientierte Aufgabengebiet ab.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle in Entgeltgruppe 8, die auch im Jobsharing besetzt werden kann. Sie haben Fragen? Ihr Ansprechpartner ist der Leiter des Teams, Hartmut Schmid (Tel. 07147 28144 E-Mail: h.schmid@sachsenheim.de).

Um die nicht immer einfachen Anforderungen gut bewältigen zu können, benötigen Sie eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r und einen Führerschein Klasse B.

Wenn Sie darüber hinaus gute Umgangsformen, Flexibilität und Teamgeist auszeichnen und Sie auch Konfliktsituationen nicht scheuen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis 03.11.2021 als pdf-Datei an personal@sachsenheim.de senden. Falls Ihnen eine Bewerbung per E-Mail nicht möglich ist, adressieren Sie Ihre schriftliche Bewerbung an die Stadt Sachsenheim, Zentraler Service, Äußerer Schloßhof 3, 74343 Sachsenheim.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!